

Aquesta normativa regeix els serveis de menjador, activitats extraescolars, acollida, tallers en els dies de jornada intensiva i casals. Tots aquests serveis són titularitat de l'AFA de l'escola i gestionats per VadeLleure (Dlleure Gestió D'Extraescolars SLU).

PROJECTE EDUCATIU:

Donem continuïtat a la línia pedagògica de l'escola, creant un espai lúdic i creatiu i oferint serveis complementaris per poder donar resposta a les necessitats de les famílies de la nostra comunitat educativa.

És un espai de relació, convivència i aprenentatge on es potencien valors educatius, alhora que els combinem amb l'oci.

ATENCIÓ AL PÚBLIC:

L'horari d'atenció presencial serà de dilluns a divendres de 8:30h a 9:30h i de 16:00h a 17:00h, fora d'aquest horari no s'atendrà a cap família. Si alguna família necessita atenció presencial fora d'aquest horari ho podrà sol·licitar demanant cita prèvia.

Telèfons d'atenció: 938634658 - 630080651 (aquest estarà operatiu de 8:00h a 18:00h).

Correu electrònic: milenari@vadelleure.cat

TPVESCOLA:

Per tal de poder fer ús de qualsevol servei de titularitat de l'AFA cal que la família estigui donada d'alta al programa TPVEscola. En el cas de que no disposeu d'usuari i contrasenya heu d'enviar un correu electrònic a info@vadelleure.cat sol·licitant-lo. Per realitzar les inscripcions als serveis heu d'accedir al web: www.vadelleure.cat/inscripcions

AVISOS I COMUNICACIONS - MENJADOR:

Quan has d'avisar?

- *En cas de quedar-se eventualment un dia a dinar abans de les 9:30h.*
- *En cas de causar baixa per malaltia o qualsevol altre motiu (cal avisar abans de les 9:30h per poder fer el retorn de 2,90€).*
- *En cas d'haver estat de baixa, cal avisar el dia que s'incorpori de nou.*
- *En cas de necessitar puntualment dieta astringent.*
- *En cas d'haver la necessitat d'administrar algun medicament cal que l'entregueu al despatx de l'AFA juntament amb la recepta del metge (on figuri el nom de l'alumne i la pauta d'administració del medicament) i l'autorització per subministrar-lo.*

NO ES DONARÀ CAP MEDICAMENT SI NO ES COMPLEIXEN LES PAUTES ESMENTADES.

- En cas de fer ús continu del menjador i NO voler el pícnic per les sortides, cal indicar-ho en el moment de realitzar la inscripció.

D'aquesta manera es descomptarà l'àpat i serà vàlid per totes les sortides del curs 2023-2024.

És important comunicar les al·lèrgies i/o intoleràncies. Com ho faig?

- *Cal portar còpia de l'informe mèdic expedit per un metge acreditat.*
- *En cas que es requereixi medicació, cal que seguïu el protocol de l'escola.*

NO ES PODRÀ SERVIR L'ÀPAT A CAP ALUMNE AMB AL·LÈRGIES I O INTOLERÀNCIES SI NO ES COMPLEIXEN LES PAUTES ESMENTADES.

Què cal portar a l3?

Caldrà dur-ho tot marcat amb el nom i cognoms.

- Tovalló amb veta d'uns 25 cm dins una bossa de roba.
- Llençol de sota d'uns 55x125 cm amb 4 vetes a cada punta d'uns 20cm, llençol de sobre per tapar-se i un coixí petit dins una bossa de roba.

AVISOS I COMUNICACIONS - ACOLLIDA:

Quan has d'avisar?

- En cas de fer un ús continuat, cal enviar per correu electrònic els dies en cas de no haver-ho indicat a l'hora de fer la inscripció per TPVEscola, tant si és pel matí com per la tarda.
- En cas de fer ús esporàdic al matí, s'ha de comprar i validar el tiquet a través de l'APP TPVEscola.
- En cas de fer ús esporàdic a la tarda s'ha de comprar i validar el tiquet a través de l'APP TPVEscola abans de les 14h. A partir d'aquesta hora caldrà trucar al telèfon d'atenció.
- Tant l'esmorzar com el berenar l'han de portar de casa dins d'una bossa amb el nom de l'infant.

Aquells alumnes que arribin al servei d'acollida passades les 8:30h hauran de venir esmorzats de casa.

- A partir de les 8:50h **no** es pot accedir a l'acollida.

PAGAMENTS:

El pagament dels serveis que ofereix l'AFA **es farà a mes vista** mitjançant rebut carregat a la targeta vinculada per cada servei en el moment de fer l'inscripció.

- En cas d'haver-hi circumstàncies personals o familiars que motivin l'endarreriment en el pagament, preguem ens les comuniquem.
- En cas de no avisar, tot alumne/a que el dia 25 no estigui al corrent de pagament causarà baixa de les activitats corresponents, fins a la seva regularització.
- En cas de morositat reiterada l'alumne/a perdrà la possibilitat de ser usuari de les activitats contractades (acollida, servei de menjador i/o activitats extraescolars). Igualment, no es podrà ser usuari d'aquests serveis si es mantenen deutes del curs anterior.

PROCEDIMENT EN CAS DE CONFLICTE:

A aquells infants que de manera reiterada incompleixin les normes de convivència de l'acollida, menjador i/o activitats extraescolars se'ls aplicarà la següent gradació de pautes per millorar la seva actitud:

1. Avís oral, seguit d'una reflexió per part del monitor/a.
2. Avís oral i reflexió per part de la coordinadora i mestre/a o direcció del centre.
3. Entrevista amb els pares o tutors/es.
4. Si l'infant persisteix en la seva conducta, el Consell Escolar i/o la Junta de l'AFA decidiran si pot continuar utilitzant el servei d'acollida, de menjador i/o les activitats extraescolars corresponents.

Tel.: 93 863 46 58

Email: info@vadelleure.cat

www.vadelleure.cat